*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2021-2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Postępowanie podatkowe i egzekucja zobowiązań podatkowych |
| Kod przedmiotu\* | PRA 107 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok, III semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR, dr Paweł Majka,  dr Marta Sagan, dr Anna Wójtowicz-Dawid |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⌧ zajęcia w formie tradycyjnej

⌧ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

egzamin w formie pisemnej lub ustnej. egzamin pisemny zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Prawo administracyjne, prawo finansów publicznych |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przekazanie wiadomości z zakresu procedury podatkowej i egzekucji zobowiązań podatkowych, objętego programem nauczania. |
| C2 | Student uzyska wiedzę z procedury podatkowej w tym na temat problemów dotyczących ochrony praw strony, sporządzania pism procesowych oraz projektów rozstrzygnięć, a także wybranych zagadnień egzekucji zobowiązań podatkowych |
| C3 | Student ma nabyć umiejętność interpretacji przepisów procedury podatkowej |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne; | K\_W01 |
| EK\_02 | Wskazuje na szczególną wiedzę na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_03 | Wykazuje się pogłębioną wiedząca temat teorii naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie miejsca i znaczenia nauk społecznych , znając zarys ewolucji instytucji administracyjnych i prawnych, a także posiadając szeroką wiedzę o poglądach doktryny orzecznictwa na temat struktur i instytucji administracyjno- prawnych; | K\_W06 |
| EK\_04 | Zna i rozumie terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych w ramach studiów administracyjnych oraz posługuje się szczegółową terminologią pojęciową z zakresu wybranej specjalności; | K\_W07 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych; | K\_U01 |
| EK\_06 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do tworzenia nietypowych i innowacyjnych rozwiązań problemów; | K\_U04 |
| EK\_07 | Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć; | K\_U06 |
| EK\_08 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę, w tym również na gruncie interdyscyplinarnym; | K\_K01 |
| EK\_09 | Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki. | K\_K06 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne: |
| Pojęcie postępowania podatkowego, źródła prawa, zasady postępowania podatkowego |
| Podmioty postępowania podatkowego |
| Postępowanie przed organem podatkowym I i II instancji |
| Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia |
| Czynności sprawdzające, kontrola podatkowa, kontrola celno-skarbowa |
| Egzekucja zobowiązań podatkowych |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

elementy wykładu z prezentacją multimedialną, następnie analiza i interpretacja tekstów źródłowych z dyskusją, analiza przypadków, praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw., …) |
| EK\_01 | egzamin pisemny lub ustny | W. |
| EK\_02 | egzamin pisemny lub ustny | W. |
| EK\_03 | egzamin pisemny lub ustny | W . |
| EK\_04 | EGZAMIN PISEMNY LUB USTNY | W. |
| EK\_05 | EGZAMIN PISEMNY LUB USTNY | W. |
| EK\_06 | EGZAMIN PISEMNY LUB USTNY | W. |
| EK\_07 | EGZAMIN PISEMNY LUB USTNY | W. |
| EK\_08 | EGZAMIN PISEMNY LUB USTNY | W. |
| EK\_09 | EGZAMIN PISEMNY LUB USTNY | W. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wynik egzaminu ustalany na podstawie pisemnych odpowiedzi studentów, gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy min. 50% poprawnych odpowiedziach.  W przypadku egzaminu ustnego – 3 pytania zadane przez egzaminatora. Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie poprawnej odpowiedzi na dwa pytania.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Konserwatoria: 9 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 89 godz. |
| SUMA GODZIN | 100 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Wierzbowski M., Wiktorowska A. W *Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, C. H. Beck, Warszawa 2017, 2. Mastalski R., *Prawo podatkowe*, C.H. Beck, Warszawa 2019. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Staniszewski M., *Postępowanie podatkowe. Kontrola podatkowa*, C. H. Beck, Warszawa 2014, 2. Gomułowicz A., Mączyński D., *Podatki i prawo podatkowe*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016, 3. Franczak A., Majka P., Pustuł J., Olesińska A., Kazusy z prawa podatkowego, TNOiK, Toruń 2020, 4. Borszowski P. (red.), Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami, Wolters Kluwer, Warszawa 2020. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)